

# IServ

---

**Erste Schritte für Eltern, Schülerinnen und Schüler**

Petra Nocker  
VGHS BURGSCHULE PEINE

## **Inhalt**

<b>Einleitung</b> .....	2
<b>1. Anmeldung</b> .....	3
<b>1.1. Login über den Computer</b> .....	3
<b>1.2. IServ auf dem Smartphone oder Tablet installieren</b> .....	4
<b>1.3. Login über die App</b> .....	4
<b>2. Start</b> .....	5
<b>2.1. Der Startbildschirm</b> .....	5
<b>2.1. Einstellungen ändern und abmelden</b> .....	5
<b>2.2. Die Navigationsleiste</b> .....	6
<b>3. Modul „Aufgaben“</b> .....	6
<b>3.1. Aufgaben ansehen</b> .....	6
<b>3.2. Aufgaben bearbeiten</b> .....	7
<b>3.2.1. Aufgaben als Datei hochladen</b> .....	7
So sieht das Ganze auf dem Handy aus: .....	9
<b>3.2.2. Aufgaben als Text abgeben</b> .....	10
<b>3.3. Rückmeldung zu Aufgaben</b> .....	11
<b>4. Kommunikation</b> .....	12
<b>4.1. E-Mail</b> .....	12
<b>4.2. Messenger</b> .....	13
<b>4.3. Videokonferenz</b> .....	13
<b>Anhang</b> .....	16

## Einleitung

Liebe Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler,

mit der Lernplattform IServ bietet die Burgschule ab sofort eine zusätzliche Möglichkeit zur schulischen Kommunikation an.

In den nächsten Tagen erhalten Sie / erhaltet ihr einen Zugangscode und somit wird der Zugang zu IServ für alle Schülerinnen und Schüler, Lehrer und Eltern in der Burgschule möglich sein.

IServ kann in folgenden Bereichen genutzt werden:

<b>Unterricht:</b>	<b>Schneller Austausch:</b>	<b>Übersicht behalten:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Erstellung von Aufgaben / Hausaufgaben</li><li>• Bereitstellung von Materialien</li><li>• Versand von Ergebnissen</li><li>• Rückmeldung zu Ergebnissen</li><li>• Videokonferenzen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• E-Mail-Adresse</li><li>• Messenger</li><li>• Foren</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stundenplan / Vertretungsplan</li><li>• Kalender</li></ul>

In diesem Handbuch werden die wichtigsten Informationen für die Nutzung von IServ erklärt. Für weitere, ausführliche Informationen und Erklärungen finden Sie / findet ihr im Anhang einen Hinweis auf Erklärvideos im Internet (*Links*).

Bei Fragen und Problemen helfen Ihnen / helfen euch die Klassenlehrer und die Schulleitung gerne weiter.

### **Ein kleiner Hinweis für Eltern:**

Da dieses Handbuch von Schülerinnen und Schülern in der nächsten Zeit als Hilfestellung und Nachschlagewerk genutzt werden soll, werden sie in der „DU-Form“ auf den nächsten Seiten direkt angesprochen.

### **Hinweis für Schüler:**

Wenn ihr nach Mona Muster sucht, findet ihr immer die wichtigen Hinweise. 😊

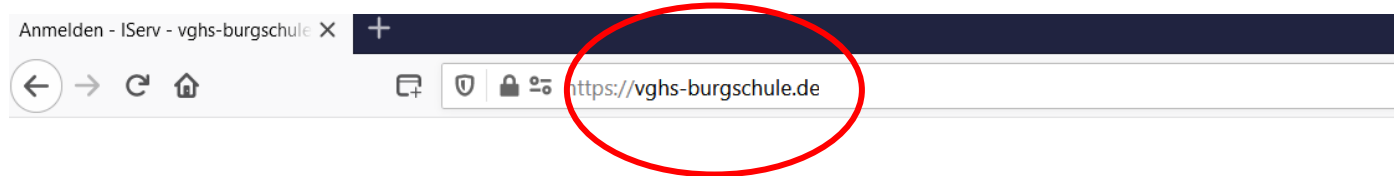
So sieht sie aus:



# 1. Anmeldung

## 1.1. Login über den Computer

Über folgende Webadresse kannst du dich am Computer auf IServ anmelden:



Es öffnet sich folgender Bildschirm:



**Account = Benutzername**  
Der Benutzername besteht aus:  
vorname.nachname  
*(kleingeschrieben.mit punkt dazwischen /  
Achtung – keine Umlaute: ä = ae / ö = oe / ü=ue )*

IServ-Anmeldung

Account

Passwort

Anmelden

Angemeldet bleiben

Das Passwort erhältst du von deiner Lehrerin / deinem Lehrer.

Ein Beispiel:




IServ-Anmeldung

mona.muster

.....

Anmelden

Angemeldet bleiben

**Mona Muster** möchte sich bei IServ anmelden.  
Sie schreibt ihren Namen klein und mit Punkt dazwischen in das Feld „Account“ (mona.muster).  
In das Feld „Passwort“ trägt sie die Zahlenkombination ein, die sie von ihrer Lehrerin erhalten hat.  
Dann klickt sie auf 

Es erscheint folgender Bildschirm:



**Wichtig!**

*Du musst hier unbedingt dein Passwort ändern!*

*Wähle ein Passwort, das du dir gut merken kannst!*

*Schreibe dir das Passwort unbedingt auf!* 

*Wenn du es vergisst, ist es sehr schwer, wieder an deinen Account zu kommen.*



## 1.2. IServ auf dem Smartphone oder Tablet installieren

So bekommst du IServ auf dein Handy oder Tablet:

Suche im Google Play Store oder im App Store nach IServ und lade die App herunter.



Du kannst auch diesen QR-Code mit deiner Handykamera scannen!

## 1.3. Login über die App

Für die Anmeldung über dein Smartphone oder ein Tablet benötigst du deine IServ-E-Mail-Adresse und dein Passwort (diese Daten hast du von deiner Klassenlehrerin / deinem Klassenlehrer erhalten).

Die E-Mail-Adresse besteht aus deinem Namen und dem Zusatz @vghs-burgschule.de

*In unserem **Beispiel** will sich **Mona Muster** über ihr Smartphone anmelden.*

*Sie gibt in dem Feld „E-Mail-Adresse“ also Folgendes ein:*

***mona.muster@vghs-burgschule.de***

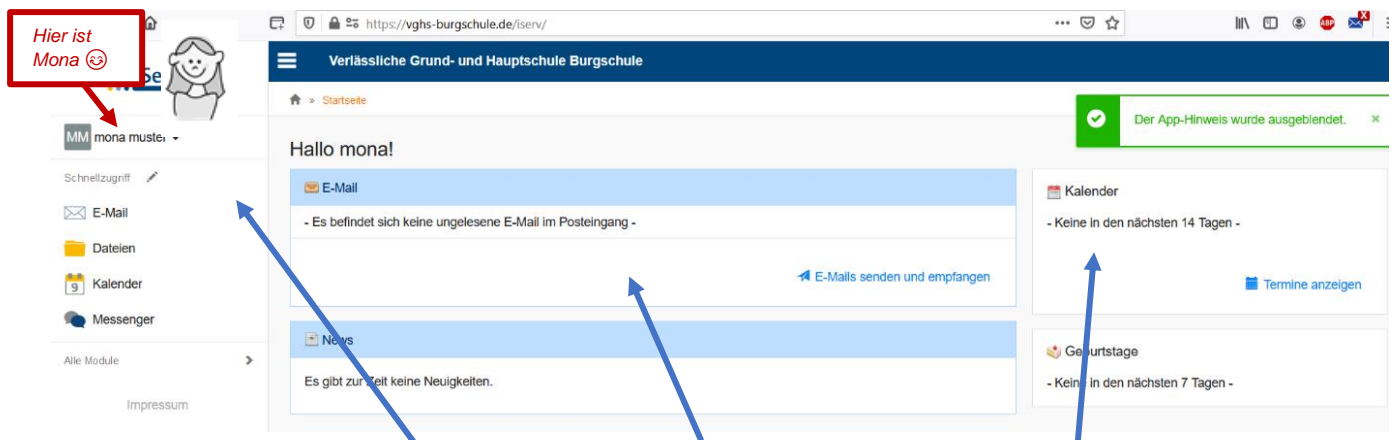


Auch hier ist es wichtig, dass du dein Passwort änderst und es dir gut aufschreibst.

## 2. Start

### 2.1. Der Startbildschirm

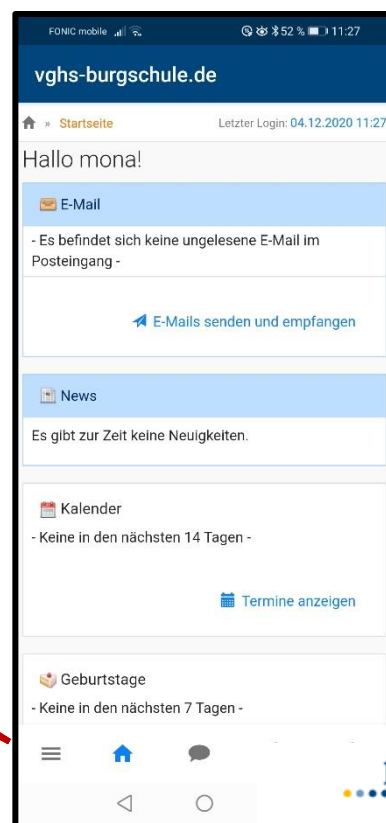
Wenn du dich erfolgreich angemeldet hast, erscheint folgende Startseite.



Du findest hier: **Navigationsleiste, eingegangene E-Mails und anstehende Termine.**

Wenn du dich in der App angemeldet hast, sieht dein Startbildschirm natürlich etwas anders aus. Hier werden die einzelnen Informationen untereinander angezeigt.

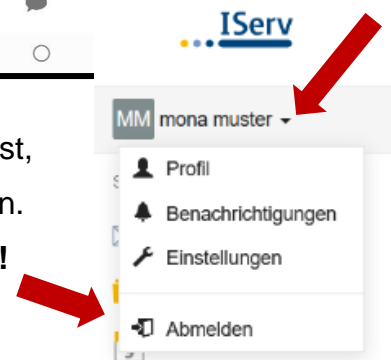
**Die Navigationsleiste kann Mona durch Anklicken öffnen.**



### 2.1. Einstellungen ändern und abmelden

Wenn du in der Navigationsleiste auf deinen Namen klickst, kannst du deine Einstellungen sehen und teilweise ändern.

**Wichtig: Nach jeder Sitzung musst du dich abmelden!**



## 2.2. Die Navigationsleiste

In der Navigationsleiste kannst du die Funktionen von IServ sehen und anklicken. Um einen Überblick über alle Funktionen zu bekommen, musst du die Pfeilspitze bei „Alle Module“ anklicken.

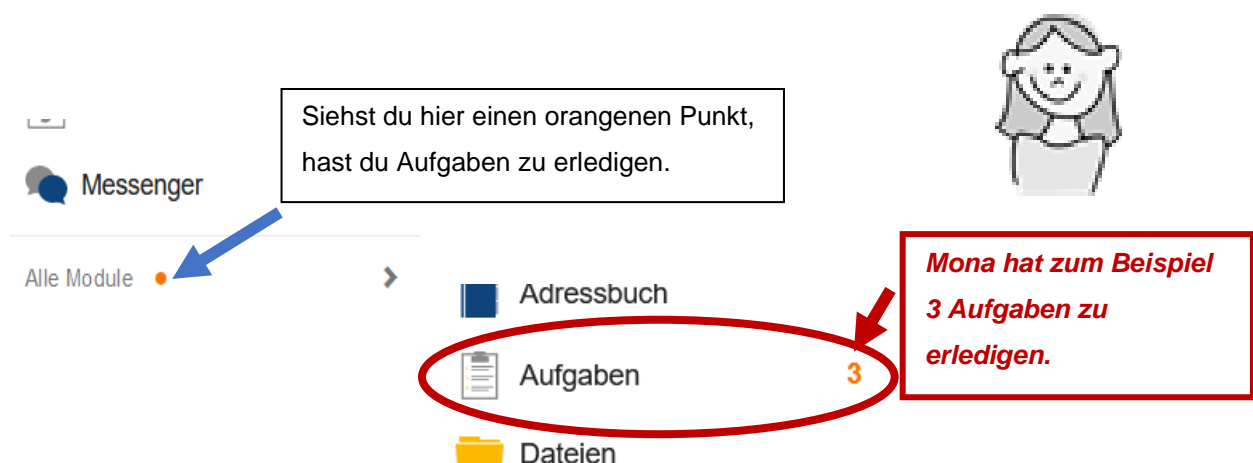


## 3. Modul „Aufgaben“

Deine Lehrerinnen und Lehrer können dir über IServ Aufgaben stellen. Du erhältst in IServ eine Übersicht darüber, welche Aufgaben du machen sollst und bis wann du sie abgeben musst. Außerdem kannst du abhaken, was schon erledigt ist.

Über IServ kannst du deine Hausaufgaben auch direkt bei deinen Lehrerinnen und Lehrern „abgeben“.

### 3.1. Aufgaben ansehen



Wenn Mona jetzt auf „Aufgaben“ klickt, kann sie sehen, welche Aufgaben das sind.

Eine Aufgabe hat Mona schon schnell erledigt.

Aufgabe	Starttermin	Abgabetermin	Tags	Erledigt
Fit in Grammatik	04.12.2020	14.12.2020	Deutsch	
Abschreibübung	03.12.2020	11.12.2020	Deutsch	✓
Ludwig XIV	02.12.2020	Dienstag um 13:15 Uhr	(keine)	
Arbeitsplan Erdkunde zum Thema "Tourismus"	30.11.2020	Montag um 14:00 Uhr	(keine)	

1 bis 4 von 4 Einträgen

Um mehr über **deine** Aufgaben zu erfahren klickst du sie an.

Hier geht es wieder zurück!

Details zu Arbeitsplan Erdkunde zum Thema "Tourismus"

[← Zurück zur Liste](#)

Aufgabendetails

Erstellt von: Petra Nocker

Starttermin: 30.11.2020 08:00

Abgabetermin: 07.12.2020 14:00

Beschreibung: Bearbeite die Arbeitsblätter!

Bereitgestellte Dateien:

- Erdkunde AB 1.docx (100.74 KB)
- Erdkunde AB 2.docx (89.12 KB)
- Erdkunde AB 3.docx (16.53 KB)

**Du erfährst:**

- Welcher Lehrer hat mir eine Aufgabe gestellt?
- Wann muss ich fertig sein?
- Was muss ich machen?
- Welches Arbeitsmaterial brauche ich?

## 3.2. Aufgaben bearbeiten

Dein Lehrer entscheidet, wie du die Aufgabe abgeben sollst.  
In IServ kannst du das ...

- ... als Textnachricht
- ... als Datei

### 3.2.1. Aufgaben als Datei hochladen

Aufgabendetails

Erstellt von: Petra Nocker

Starttermin: 30.11.2020 08:00

Abgabetermin: 07.12.2020 14:00

Beschreibung: Bearbeite die Arbeitsblätter!

Bereitgestellte Dateien:

- Erdkunde AB 1.docx (100.74 KB)
- Erdkunde AB 2.docx (89.12 KB)

Ergebnisse abgeben

Ihre abgegebenen Dateien

Es wurden noch keine Dateien eingereicht.

Neue Datei hochladen

Hochladen IServ-Dateien

Abgeben

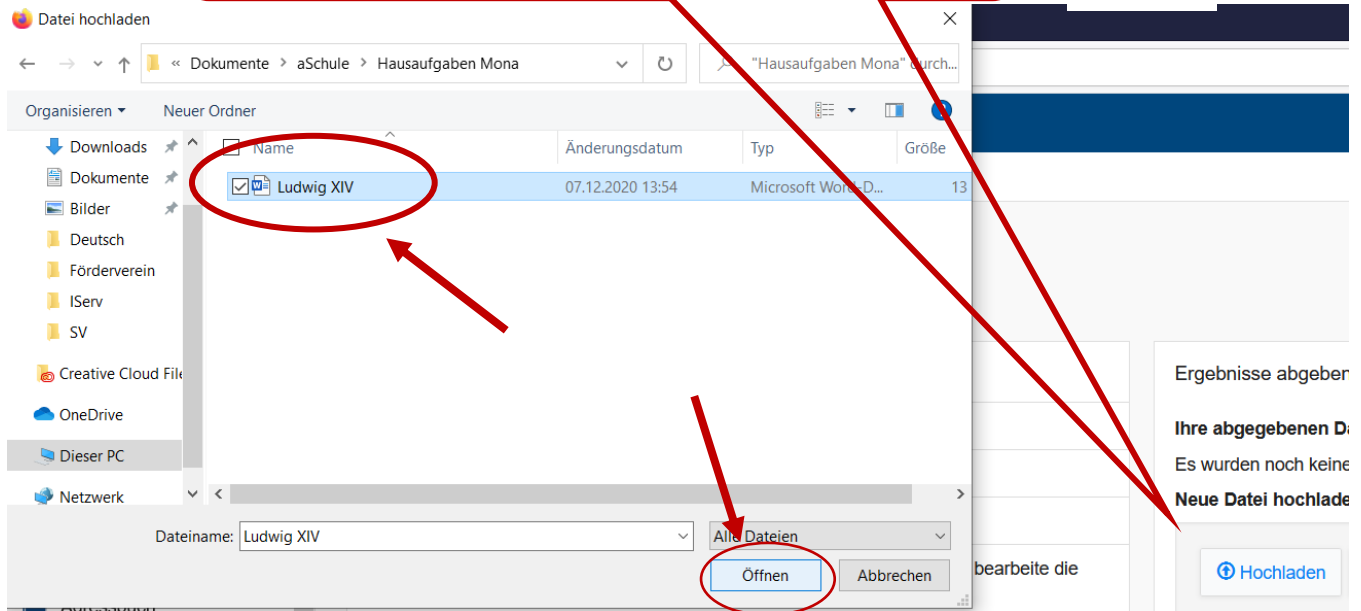
Bei dieser Aufgabe muss Mona eine Datei abgeben. Sie kann nun zum Beispiel ein Foto mit ihrem Handy machen und dieses hier hochladen.




Du kannst also verschiedene Dateien über dein Smartphone oder deinen Computer ganz einfach über diesen Button hochladen:



*Mona möchte ihre Aufgabe in Geschichte abgeben. Sie hat auf den Button „Hochladen“ geklickt. Nun muss sie auf ihrem Computer noch die passende Datei auswählen.*



Ergebnisse abgeben  
Ihre abgegebenen D:  
Es wurden noch keine  
Neue Datei hochlade  
bearbeite die  



Wenn deine Datei hochgeladen ist, bekommst du eine Nachricht:



*Wenn Mona jetzt auf den blauen Pfeil klickt, kann sie sehen, dass ihre Datei hochgeladen ist. Sie kann ihre Datei auch wieder löschen, z.B. wenn es nicht die richtige Datei ist.*

*Mona darf nicht vergessen, auf „Abgeben“ zu klicken*

So klickst du dich also durch:

**Hochladen** → die Datei **auswählen** → Datei „**öffnen**“ → ✓ **Abgeben** 

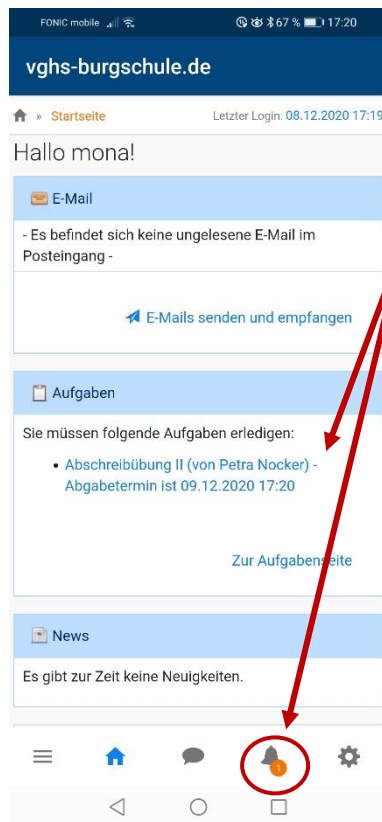
**!!! Vergiss nicht auf „Abgeben“ zu klicken, sonst verschwindet die Datei wieder !!!**

Wenn du schon Dateien auf IServ hast, benutzt du diesen Button:



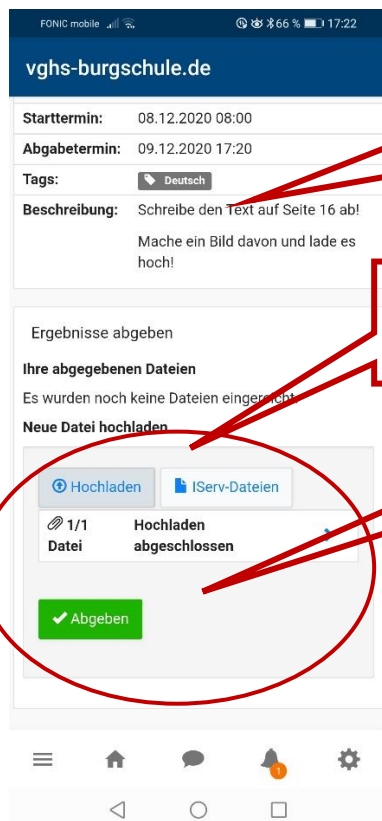
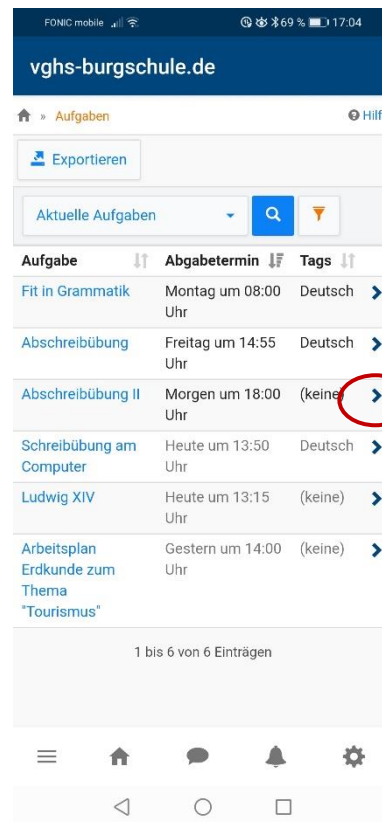
😊 Bis dahin bist du aber schon IServ-Profil!

So sieht das Ganze auf dem Handy aus:



**Mona sieht, dass sie eine neue Aufgabe hat.**

**Sie klickt zur Aufgabenseite ...**

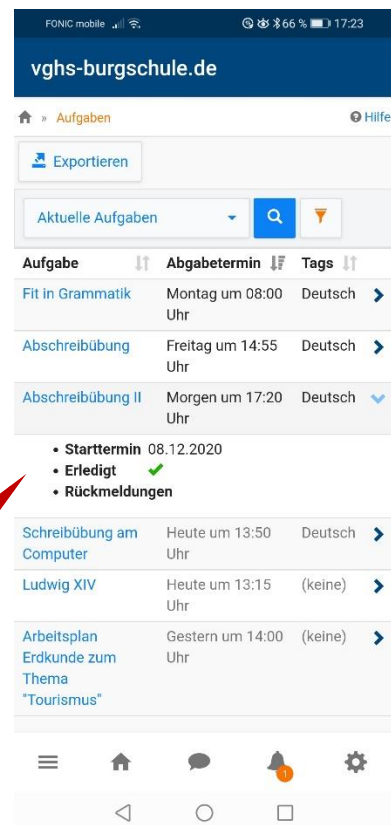


**1. Mona liest nach, welche Aufgabe sie machen soll.**

**2. Sie erledigt die Aufgabe und lädt die Datei hoch.**

**3. Sie klickt auf „Abgeben“.**

**4. Wenn sie jetzt bei ihren Aufgaben nachsieht, kann sie erkennen, dass alles erledigt ist. 😊**



## 3.2.2. Aufgaben als Text abgeben

Es kann sein, dass du eine Aufgabe als Text abgeben sollst.

Dann erscheint bei der Aufgabe dieses Feld:

Details zu Schreibübung am Computer

[← Zurück zur Liste](#)

Aufgabendetails

Erstellt von:	Petra Nocker
Starttermin:	07.12.2020 13:50
Abgabetermin:	08.12.2020 13:50
Tags:	Deutsch
Beschreibung:	Schreibe den Abschreibtext aus dem Buch Seite 15 mit dem Computer ab.

Ihre Abgabe

[BEARBEITEN](#)

Hier siehst du die Aufgabe. Klicke nun auf „**Bearbeiten**“

Ergebnisse abgeben

Text

↩ ↪ Formate ▾ **B** *I* U ~~S~~ ☰

Hallo,  
ich bin Mona und ich kann schon richtig gut  
mit IServ arbeiten und  
mit dem Computer schreiben.  
Du schaffst das auch bald!  
Liebe Grüße

P



**Mona hat ihren Text nun direkt in das Feld geschrieben. Sie muss noch auf „Abschicken“ klicken und schon ist ihre Hausaufgabe fertig. 😊**

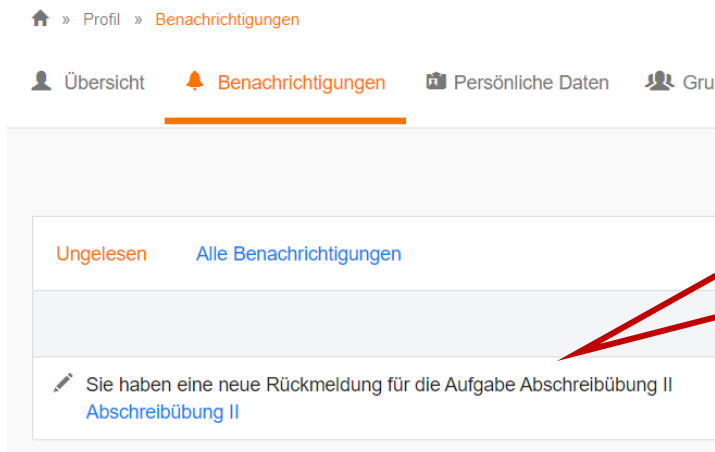
[✓ Abschicken](#)

Wenn deine Aufgabenliste nun so aussieht, kannst du dich von den Schulaufgaben erholen und andere schöne Dinge machen. 😊 (Vergiss das Abmelden nicht!)

Aufgabe	Starttermin	Abgabetermin	Tags	Erledigt
<a href="#">Fit in Grammatik</a>	04.12.2020	14.12.2020	Deutsch	✓
<a href="#">Abschreibübung</a>	03.12.2020	Freitag um 14:55 Uhr	Deutsch	✓
<a href="#">Schreibübung am Computer</a>	07.12.2020	Morgen um 13:50 Uhr	Deutsch	✓
<a href="#">Ludwig XIV</a>	02.12.2020	Morgen um 13:15 Uhr	(keine)	✓
<a href="#">Arbeitsplan Erdkunde zum Thema "Tourismus"</a>	30.11.2020	Heute um 14:00 Uhr	(keine)	✓

### 3.3. Rückmeldung zu Aufgaben

Deine Lehrerinnen und Lehrer haben die Möglichkeit, dir eine Rückmeldung zu geben. Entweder schicken sie dir eine Datei mit deiner korrigierten Aufgabe, oder sie schicken dir einen Text als Rückmeldung.




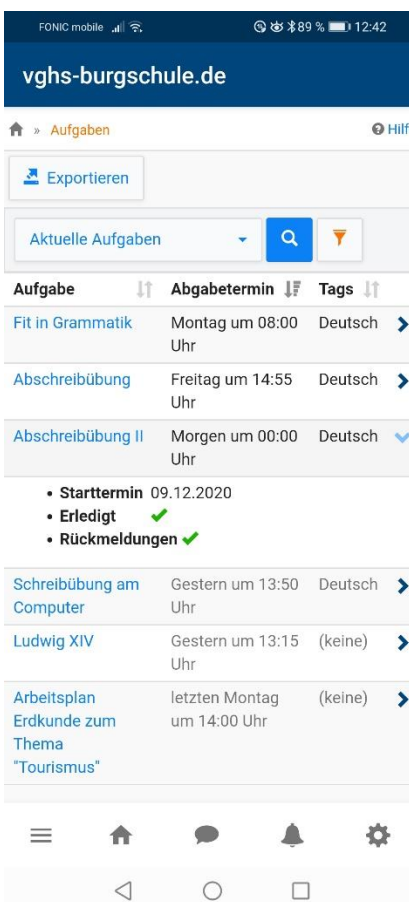
Home » Profil » Benachrichtigungen

Übersicht Benachrichtigungen Persönliche Daten Grup

Ungelesen Alle Benachrichtigungen

Sie haben eine neue Rückmeldung für die Aufgabe [Abschreibübung II](#)

**Mona erhält die Nachricht, dass es eine Rückmeldung gibt. Nun weiß sie, dass ihre Lehrerin die Aufgabe erhalten hat.**



**Auch auf ihrem Handy kann sie das sehen.**

vghs-burgschule.de

Aufgaben Hilfe

Exportieren

Aktuelle Aufgaben

Aufgabe	Abgabetermin	Tags
Fit in Grammatik	Montag um 08:00 Uhr	Deutsch
Abschreibübung	Freitag um 14:55 Uhr	Deutsch
Abschreibübung II	Morgen um 00:00 Uhr	Deutsch
• Starttermin 09.12.2020		
• Erledigt ✓		
• Rückmeldungen ✓		
Schreibübung am Computer	Gestern um 13:50 Uhr	Deutsch
Ludwig XIV	Gestern um 13:15 Uhr	(keine)
Arbeitsplan Erdkunde zum Thema "Tourismus"	letzten Montag um 14:00 Uhr	(keine)

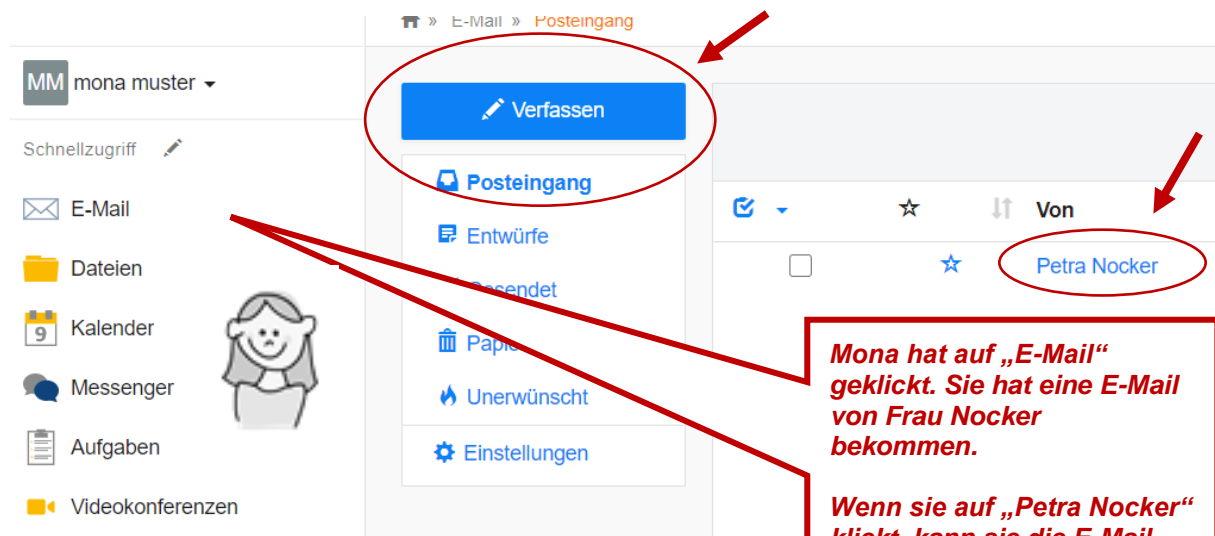
## 4. Kommunikation

Über IServ gibt es verschiedene Möglichkeiten miteinander zu kommunizieren. Viele Menschen benutzen dazu E-Mails oder einen Messenger (wie z.B. WhatsApp). In IServ kommt zu E-Mail und einem Messenger noch die Videokonferenz dazu.

### 4.1. E-Mail

Jeder Nutzer von IServ bekommt eine persönliche E-Mail-Adresse:

[vorname.nachname@vghs-burgschule.de](mailto:vorname.nachname@vghs-burgschule.de) (siehe Seite 4)




The screenshot shows the IServ email interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'E-Mail', 'Dateien', 'Kalender', 'Messenger', 'Aufgaben', and 'Videokonferenzen'. The main area shows the 'Posteingang' (Inbox) with a 'Verfassen' (Compose) button circled in red. Below the inbox, the sender of an email is listed as 'Petra Nocker', also circled in red. A red arrow points from the 'Verfassen' button to a text box on the right.

**Mona hat auf „E-Mail“ geklickt. Sie hat eine E-Mail von Frau Nocker bekommen.**

**Wenn sie auf „Petra Nocker“ klickt, kann sie die E-Mail lesen.**

**Zum Antworten muss sie auf „Verfassen“ klicken.**



The screenshot shows the 'E-Mail verfassen' (Compose Email) form. It includes fields for 'Empfänger' (Recipient), 'Betreff' (Subject), and 'Anhang' (Attachments). The recipient field contains 'Petra Nocker <petra.nocker@vghs-burgschule.de>' with a '1.' in a red box next to it. The subject field contains 'Hausaufgaben' with a '2.' in a red box next to it. The 'Anhang' section has buttons for 'Hochladen' (Upload) and 'IServ-Dateien' (IServ Files). Below the form is the email body text: 'Liebe Frau Nocker, danke für die Rückmeldung zu meinen Hausaufgaben! Liebe Grüße Mona'. A '3.' in a red box is placed next to 'Liebe Grüße'.

**Mona muss nun eintragen,**

**1. ... an wen sie die E-Mail schicken will,**

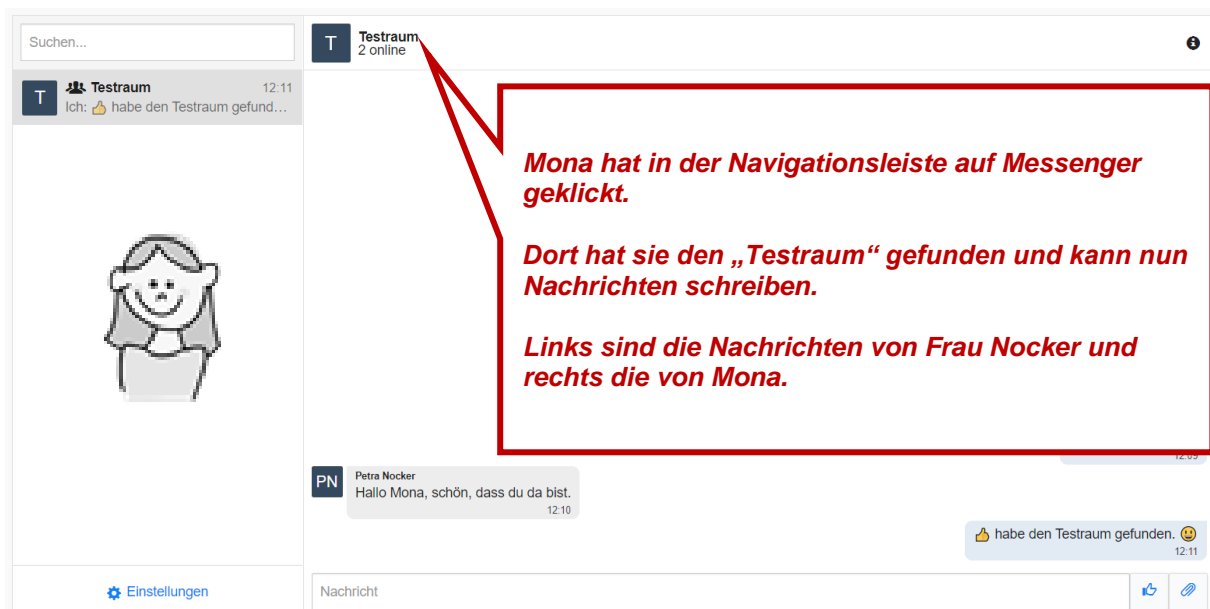
**2. ... worum es in der Mail geht und**

**3. den Text schreiben.**

**Sie kann auch Dateien hochladen.**

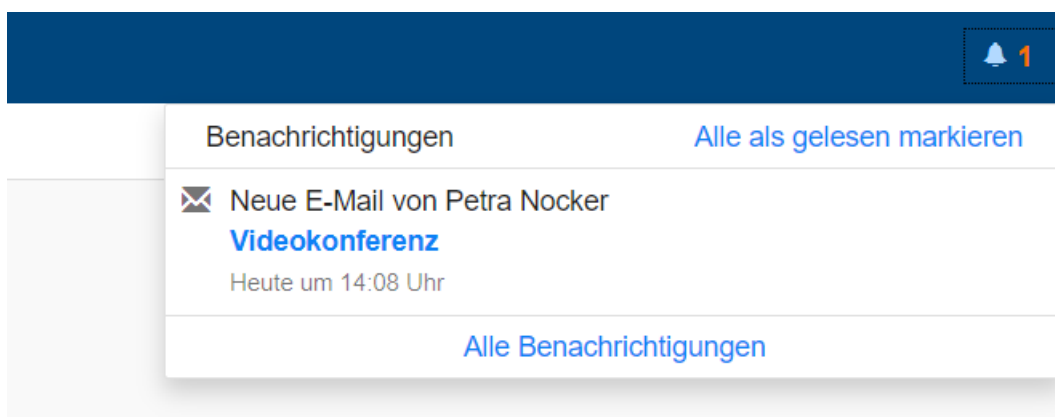
## 4.2. Messenger

In der Navigationsleiste findest du auch den Messenger. Hier können zum Beispiel deine Lehrerinnen und Lehrer eine Klassengruppe erstellen, in der du dich mit deinen Mitschülerinnen und Mitschülern unterhalten kannst. Der Messenger funktioniert so ähnlich wie WhatsApp. Allerdings können nur deine Lehrerinnen und Lehrer „Chat-Räume“ einrichten. Das kannst du leider nicht selbst.



Möchtest du einer einzelnen Person schreiben, machst du das aber besser über eine E-Mail. 😊

## 4.3. Videokonferenz



Das spannendste Kommunikationsmittel bei ISEV ist die Videokonferenz. Zu diesen Konferenzen wirst du von deinen Lehrerinnen und Lehrern eingeladen.

Von: Petra Nocker <petra.nocker@vghs-burgschule.de> ☆  
An: mona muster ☆  
Betreff: Videokonferenz

**Mona erfährt in der E-Mail, wann und in welchem Raum die Konferenz stattfindet.**

Liebe Mona,

ich lade dich zu einer Videokonferenz  
**heute um 14 Uhr**  
im **Testraum** ein.

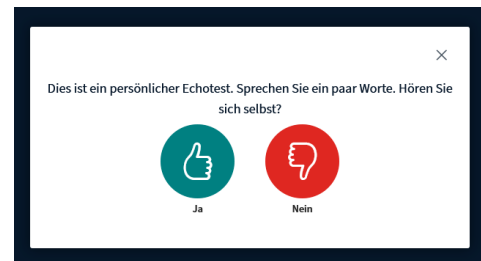
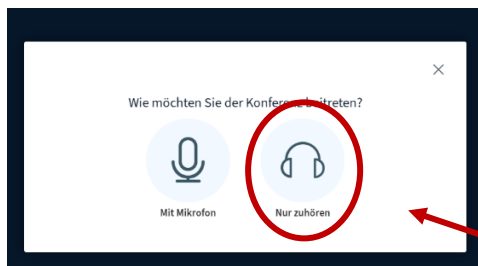
Liebe Grüße

Petra Nocker



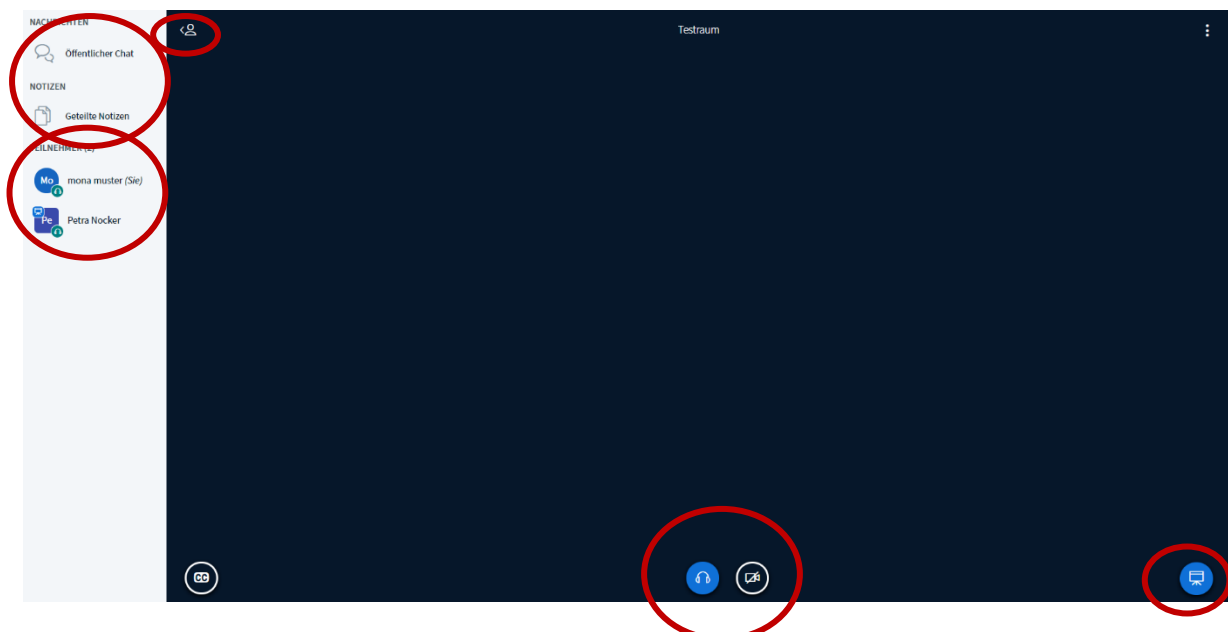
**Sie klickt in der Navigationsleiste auf Videokonferenzen.**

Wenn du in den Raum eintrittst, siehst du folgende Meldung:



Am Anfang ist es besser, wenn du auf „**nur zuhören**“ klickst. Wenn nämlich alle durcheinander reden, kann man niemanden mehr verstehen. Deine Lehrerinnen und Lehrer sagen dir in der Videokonferenz, wenn du an deinen Einstellungen etwas ändern sollst. Wenn dein Mikrofon eingeschaltet werden soll, wirst du zunächst gebeten, einen Test zu machen.

Dann erscheint ein Bildschirm mit vielen kleinen Symbolen zum Klicken:

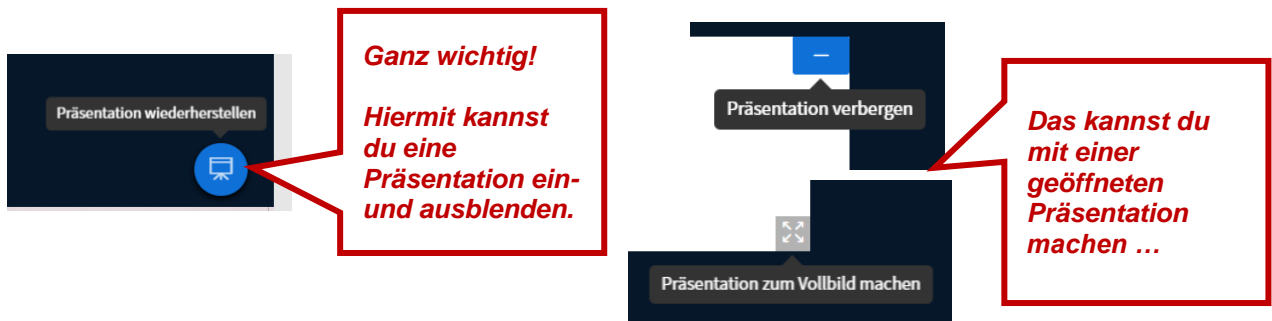


Wenn deine Kamera eingeschaltet ist, kannst du dich und deine Mitschülerinnen und Mitschüler und auch deine Lehrer sehen. **Deine Lehrerinnen und Lehrer werden dir bei den Videokonferenzen genau erklären, was du machen musst.**


Mona erklärt dir aber hier schon einmal die wichtigsten Funktionen:




The screenshot shows the Zoom interface. On the left, under 'TEILNEHMER (2)', there are two participants: 'mona muster (Sie)' and 'Petra Nocker'. On the right, under 'NACHRICHTEN', there is an 'Öffentlicher Chat' and under 'NOTIZEN', there are 'Geteilte Notizen'. A red speech bubble points to the participant list with the text: 'Auf der linken Seite siehst du, wer an der Konferenz teilnimmt.' Another red speech bubble points to the chat and notes sections with the text: 'Diese Funktionen brauchst du nur, wenn deine Lehrer dich dazu auffordern.'



The screenshot shows the Zoom presentation controls. There are three buttons: 'Präsentation wiederherstellen', 'Präsentation verbergen', and 'Präsentation zum Vollbild machen'. A red speech bubble points to the 'Präsentation wiederherstellen' button with the text: 'Ganz wichtig! Hiermit kannst du eine Präsentation ein- und ausblenden.' Another red speech bubble points to the 'Präsentation verbergen' button with the text: 'Das kannst du mit einer geöffneten Präsentation machen ...'



The screenshot shows the Zoom audio and participant list controls. There are two buttons: 'Audio beenden' and 'Webcam freigeben'. A red speech bubble points to the 'Webcam freigeben' button with the text: 'Webcam freigeben'. Another red speech bubble points to the 'Teilnehmerliste ausblenden' button with the text: 'Teilnehmerliste ausblenden'.



Das war jetzt ganz schön viel. Aber – keine Angst, du wirst dich sehr schnell in IServ zurechtfinden. Ich wünsche dir viel Erfolg dabei!



## Anhang

Hier findest du *Links* zu Erklärvideos aus dem Internet. In diesen Videos kannst du dir die Funktionen noch einmal ansehen und erklären lassen.

### **Offizielles Video von IServ:**

<https://iserv.eu/videos/erste-schritte/schueler>

### **Erklärvideo zum Thema Videokonferenz für Schüler:**

<https://www.youtube.com/watch?v=-yWSRH7jv0E>

### **Für Eltern:**

IServ bietet ein Benutzerhandbuch als PDF-Datei zum Download im Internet an.

[https://www.iserv.eu/downloads/flyer/IServ\\_Benutzerhandbuch\\_2019.pdf](https://www.iserv.eu/downloads/flyer/IServ_Benutzerhandbuch_2019.pdf)